



Волгоградская область, Даниловский муниципальный район,  
МКОУ Березовская кадетская (казацья) средняя школа-интернат

403385, Волгоградская область, Даниловский район, станция Березовская, улица Центральная, 7, телефон 5 – 41 – 39, факс 8 (844 61) 5 – 41 – 39,  
E-mail: ber\_school2007@mail.ru

## ПРИКАЗ

26.03.2020

№ 1/62

### **«О внесении изменений в основную образовательную программу»**

На основании распоряжения Главы Даниловского муниципального района от 25.03.2020г. № 47-обр «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в муниципальных образовательных организациях, организациях реализующих программы дополнительного образования, организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся на территории Даниловского муниципального района», в соответствии с письмом заместителя министра просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-1503, письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/4146-2020-23, с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области №186 от 16.03.2020г. «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области» и в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и выполнения основных образовательных программ

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в рабочие программы в части форм обучения (дистанционное и электронное обучение, лекция, онлайн консультация и т.д.), технических средств обучения, рекомендуемой продолжительностью урока до 30 мин по 4урока.

2. Ответственному за учебно-воспитательную работу, Сигачёвой Ирине Александровне:

2.1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 6 апреля 2020 года;

2.2. Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;

2.3. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с еженедельным предоставлением справки о результатах мониторинга;



2.4. осуществляет консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 26.03.2020 г. до минования необходимости.

3. Ответственному за воспитательную работу, Цухникиди Ольге Пантелеевне обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы ОУ на 2019-2020 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия временного перехода.

4. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в связи с особыми обстоятельствами с 26.03.2020г. до минования необходимости, в соответствии с учебной нагрузкой, планом учебно-воспитательной работы ОУ на 2019-2020 учебный год.

5. Учителям-предметникам:

5.1. Обеспечить организацию образовательного процесса с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечения освоения образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов по завершении выходных.

5.2. Актуализировать рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти.

5.3. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

5.4. Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК, обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем).

5.5. Организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением ЭО и ДОТ.

5.6. Обеспечить соблюдение кратности и продолжительности проветривания помещений ОУ.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты (родители (законные представители) обучающихся должны в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтвердить получения информации об организации образовательной



деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

6.2. Создать (при необходимости) группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах.

6.3. Организовать прием письменных заявлений родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ, представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети "Интернет").

6.4. Проинформировать участников образовательных отношений о графике тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.5. Активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



М.П. Директор школы: Ю.С. Зименкова Ю.С. Зименкова