



Волгоградская область, Даниловский муниципальный район,  
МКОУ Березовская кадетская (казачья) средняя школа-интернат

403385, Волгоградская область, Даниловский район, станция Березовская, улица Центральная, 7, телефон 5-41-39, факс 8 (844 61) 5-41-39,  
E-mail: ber\_school2007@mail.ru

ПРИКАЗ

21.11.2022

№ 1/262

**«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МКОУ Березовской КСШ-интернате»**

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 октября 2022г. № 04-411 и на основании Приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (Облкомобразования) №756 от 11.10.2022 года «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение на базе МКОУ Березовской кадетской (казачьей) средней школы-интерната итогового сочинения (изложения) в 11-м классе 07 декабря 2022 года в 10<sup>00</sup> часов в кабинете 1.4. Продолжительность написания сочинения 235 минут.

2. Утвердить комиссию по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Председатель комиссии – Зименкова Юлия Сергеевна, директор МКОУ Березовской КСШ-интерната.

Заместитель председателя – Сигачева Ирина Александровна, старший методист МКОУ Березовской КСШ-интерната.

Члены комиссии:

Зажигаева Юлия Владимировна, учитель начальных классов, организатор в аудитории;

Носаева Любовь Ивановна, учитель начальных классов, организатор в аудитории;

Цухникиди Ольга Пантелеевна, учитель музыки, организатор вне аудитории;

Дорофеева Ирина Юрьевна, учитель информатики, технический специалист.

3. Распределить обязанности следующим образом:

3.1. Председателю комиссии Зименковой Юлии Сергеевне:

- организовать проведение итогового сочинения на базе МКОУ Березовской кадетской (казачьей) средней школы-интерната;

- обеспечивать общее руководство работой комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

- подготовить аудиторию для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;

- обеспечить получение тем итогового сочинения и текстов итогового изложения не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);

- доставить в муниципальную предметную комиссию в МКОУ Даниловскую СШ имени А.С. Макаренко 02 декабря 2022 года к 08<sup>00</sup> часам сформированные пакеты с оригиналами сочинений выпускников, заполненных регистрационных бланков записей и копий этих бланков;

3.2. Заместителю председателя Сигачёвой Ирине Александровне, старшему методисту МКОУ Березовской КСШ-интерната:

- организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ГИА-2022 с нормативно-правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения);

- организовать регистрацию обучающихся 11 классов текущего года для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных;

- провести инструктаж с обучающимися 11 классов и их родителями (законными представителями) под подпись по процедуре проведения итогового сочинения, согласно памятке «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись;

- организовать выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории в день проведения итогового сочинения (изложения);

3.3. Техническому специалисту Дорофеевой Ирине Юрьевне, учителю информатики:

- довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений путем его размещения на официальном сайте МКОУ Березовской КСШ-интерната в разделе ГИА;

- организовать техническое оснащение проведения итогового сочинения (изложения), копирование оригиналов сочинений обучающихся.

3.4. Организаторам в аудитории Носаевой Любови Ивановне, Зажигасовой Юлии Владимировне:

- изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения), инструкции, определяющие порядок работы организаторов;

- ознакомиться с правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения), правилами оформления отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);

3.5. Организатору вне аудитории Цухникиди Ольге Пантелеевне:

- следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;

- сопровождать участников ГИА при выходе из аудитории во время экзамена.

3.6. Кузнецовой Елене Николаевне, учителю русского языка и литературы МКОУ Березовской КСШ-интерната, классному руководителю 11 класса, организовать информирование обучающихся 11-го класса 2022 – 2023 учебного года и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения 29 ноября 2022 года родительского собрания совместно с администрацией школы, с соблюдением всех противоэпидемиологических норм.

3.7. Кузнецовой Елене Николаевне, учителю русского языка и литературы МКОУ Березовской КСШ-интерната:

- изучить и руководствоваться в работе при подготовке проведения итогового сочинения письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 октября 2022 г. № 04-411 О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном г

- провести инструктаж с обучающимися 11 класса по правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

4. Селезневой Надежде Николаевне, учителю ОРКСЭ, при проведении итогового сочинения (изложения) обеспечить обучающихся 11-го класса орфографическими словарями.





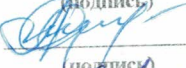


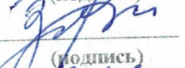

5. Карнаухова Ольге Васильевне, учителю иностранного языка, внести необходимые изменения в расписание 07 декабря 2022 года.

6. Вдовиной Наталье Алексеевне, секретарю, довести настоящий приказ до сведения всех субъектов образовательных отношений путем вывешивания данного приказа на информационный стенд в учительской.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

М.П. Директор школы: \_\_\_\_\_ Ю.С.Зименкова

С приказом ознакомлены:

 (подпись)	Селезнева Надежда Николаевна	21 ноября 2022 года
 (подпись)	Вдовина Наталья Алексеевна	21 ноября 2022 года
 (подпись)	Кузнецова Елена Николаевна	21 ноября 2022 года
 (подпись)	Дорофеева Ирина Юрьевна	21 ноября 2022 года
 (подпись)	Цухникиди Ольга Пантелеевна	21 ноября 2022 года
 (подпись)	Сигачева Ирина Александровна	21 ноября 2022 года
 (подпись)	Носаева Любовь Ивановна	21 ноября 2022 года
 (подпись)	Зажигаева Юлия Владимировна	21 ноября 2022 года
 (подпись)	Карнаухова Ольга Васильевна	21 ноября 2022 года

