



Волгоградская область, Даниловский муниципальный район,
МКОУ Березовская кадетская (казачья) средняя школа-интернат

403385, Волгоградская область, Даниловский район, станция Березовская, улица Центральная, 7, телефон 5 – 41 – 39, факс 8 (844 61) 5 – 41 – 39,
E-mail: ber_school2007@mail.ru

ПРИКАЗ

28.11.2023

№ 1/283

«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МКОУ Березовской КСШ-интернате»

В соответствии с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023г. № 04-303 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 году», а также приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 года № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение на базе МКОУ Березовской кадетской (казачьей) средней школы-интерната итогового сочинения (изложения) в 11-м классе 06 декабря 2023 года в 10⁰⁰ часов в кабинете 1.4. Продолжительность написания сочинения 235 минут.

2. Утвердить комиссию по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Председатель комиссии – Зименкова Юлия Сергеевна, директор МКОУ Березовской КСШ-интерната.

Заместитель председателя – Сигачева Ирина Александровна, старший методист МКОУ Березовской КСШ-интерната.

Члены комиссии:

Зажигаева Юлия Владимировна, учитель начальных классов, организатор в аудитории;

Носаева Любовь Ивановна, учитель начальных классов, организатор в аудитории;

Цухникиди Ольга Пантелеевна, учитель музыки, организатор вне аудитории;

Дорофеева Ирина Юрьевна, учитель информатики, технический специалист.

3. Распределить обязанности следующим образом:

3.1. Председателю комиссии Зименковой Юлии Сергеевне:

- организовать проведение итогового сочинения на базе МКОУ Березовской кадетской (казачьей) средней школы-интерната;

- обеспечивать общее руководство работой комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

- подготовить аудиторию для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;

- обеспечить получение тем итогового сочинения и текстов итогового изложения позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);

- доставить в муниципальную предметную комиссию в МКОУ Даниловскую СШ имени А.С. Макаренко 07 декабря 2023 года к 08⁰⁰ часам сформированные пакеты с оригиналами сочинений выпускников, заполненных регистрационных бланков записей и копий этих бланков;

3.2. Заместителю председателя Сигачёвой Ирине Александровне, старшему методисту МКОУ Березовской КСШ-интерната:

- организовать своевременное ознакомление лиц, обучение принимающих участие в проведении ГИА-2023 с нормативно-правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения);

- организовать регистрацию обучающихся 11 классов текущего года для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных;

- провести инструктаж с обучающимися 11 классов и их родителями (законными представителями) под подпись по процедуре проведения итогового сочинения, согласно памятке «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись;

- организовать выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории в день проведения итогового сочинения (изложения);

- организовать своевременное ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения)

3.3. Техническому специалисту Дорофеевой Ирине Юрьевне, учителю информатики:

- довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений путем его размещения на официальном сайте МКОУ Березовской КСШ-интерната в разделе ГИА;

- организовать техническое оснащение проведения итогового сочинения (изложения), копирование оригиналов сочинений обучающихся.

3.4. Организаторам в аудитории Носаевой Любови Ивановне, Жажигаевой Юлии Владимировне:

- изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения), инструкции, определяющие порядок работы организаторов;

- ознакомиться с правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения), правилами оформления отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);

3.5. Организатору вне аудитории Цухникиди Ольге Пантелеевне:

- следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;

- сопровождать участников ГИА при выходе из аудитории во время экзамена.

3.6. Карнауховой Ольге Васильевне, классному руководителю 11 класса, организовать информирование обучающихся 11-го класса 2022 – 2023 учебного года и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения 30 ноября 2023 года родительского собрания совместно с администрацией школы, с соблюдением всех противоэпидемиологических норм.

3.7. Зименковой Юлии Сергеевне, учителю русского языка и литературы МКОУ Березовской КСШ-интерната:

- изучить и руководствоваться в работе при подготовке проведения итогового сочинения (изложения) методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023г. № 04-303 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 году»;

- провести инструктаж с обучающимися 11 класса по правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

4. Селезневой Надежде Николаевне, учителю ОРКСЭ, при проведении итогового сочинения (изложения) обеспечить обучающихся 11-го класса орфографическими словарями.

5. Карнауховой Ольге Васильевне, учителю иностранного языка, внести необходимые изменения в расписание 06 декабря 2023 года.

6. Вдовиной Наталье Алексеевне, секретарю, довести настоящий приказ до сведения всех субъектов образовательных отношений путем вывешивания данного приказа на информационный стенд в учительской.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



М.П. Директор школы: Ю.С.Зименкова

С приказом ознакомлены:

<u>Селезнева Надежда Николаевна</u> (подпись)	28 ноября 2023 года
<u>Вдовина Наталья Алексеевна</u> (подпись)	28 ноября 2023 года
<u>Кузнецова Елена Николаевна</u> (подпись)	28 ноября 2023 года
<u>Дорофеева Ирина Юрьевна</u> (подпись)	28 ноября 2023 года
<u>Цухникиди Ольга Пантелеевна</u> (подпись)	28 ноября 2023 года
<u>Сигачева Ирина Александровна</u> (подпись)	28 ноября 2023 года
<u>Носаева Любовь Ивановна</u> (подпись)	28 ноября 2023 года
<u>Зажигаева Юлия Владимировна</u> (подпись)	28 ноября 2023 года
<u>Карнаухова Ольга Васильевна</u> (подпись)	28 ноября 2023 года