



Волгоградская область, Даниловский муниципальный район,
МКОУ Березовская кадетская (казацья) средняя школа-интернат
403385, Волгоградская область, Даниловский район, станция Березовская, улица Центральная, 7, телефон 5 – 41 – 39, факс 8 (844 61) 5 – 41 – 39,

E-mail: ber_school2007@mail.ru

ПРИКАЗ

18.01.2023

№ 1/12

«О создании комиссии по организации, проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 08 февраля 2023 года в МКОУ Березовской кадетской (казацья) средней школе-интернате»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", на основании приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 09 декабря 2022 г. № 937 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году", от 16 января 2023 г. № 5 "О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 16 января 2023 г. № 6 "Об утверждении инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области" с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Даниловском муниципальном районе Волгоградской области в 2023 году и на основании распоряжения главы Даниловского муниципального района Волгоградской области от 17 января 2023 г. № 17-п «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Даниловском муниципальном районе в 2023 году» с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ Березовской кадетской (казацья) средней школе-интернате в 2023 году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 8 февраля 2023 года в МКОУ Березовской КСШ-интернате.
2. Установить следующие даты проведения итогового собеседования:
8 февраля 2023 г. - основной срок проведения итогового собеседования.
15 марта 2023 г. и 15 мая 2023 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

3. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет"-10.
4. Установить время начала итогового собеседования-09.00 по местному времени.
5. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе в кабинете математики 1.2 без отрыва от учебно-воспитательного процесса.
6. Уроки для 9 класса, согласно утвержденному расписанию, проводить 08 февраля 2023 года в кабинете основ безопасности жизнедеятельности 1.6.
7. Утвердить комиссию по организации, проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в МКОУ Березовской кадетской (казачьей) средней школе-интернате в следующем составе:
 - ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования, действующий в соответствии с инструкцией для ответственного организатора (Приложение 1) **директор МКОУ Березовской КСШ-интерната Зименкова Юлия Сергеевна;**
 - организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными учащимися Березовской КСШ-интерната, не принимающие участие в итоговом собеседовании, действующие в соответствии с инструкцией (Приложение 5) организатора проведения итогового собеседования **учитель ОРКСЭ МКОУ Березовской КСШ-интерната Селезнева Надежда Николаевна;**
 - экзаменатор-собеседник, проводит собеседование с участниками итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с инструкцией (Приложение 3) **педагог-психолог, учитель начальных классов МКОУ Березовской КСШ-интерната Зажигаева Юлия Владимировна;**
 - технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму, действующий в соответствии с инструкцией для технического специалиста (Приложение 2) **учитель математики и информатики Дорофеева Ирина Юрьевна;**
 - эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования в 9 классе, действующий в соответствии с инструкцией для эксперта (Приложение 4) **учитель русского языка и литературы Кузнецова Елена Николаевна.**
8. Назначить организатором в аудитории ожидания **педагога-психолога Цухникиди Ольгу Пантелеевну.**

9. Старшему методисту Сигачёвой Ирине Александровне обеспечить:

9.1. Подготовку МКОУ Березовской кадетской (казачьей) средней школы-интерната к проведению итогового собеседования по русскому языку.

9.2. Ознакомить членов комиссии с инструкциями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку под роспись в срок до 03 февраля 2023 года.

9.3. Обеспечить, предоставление муниципальному координатору итогового собеседования Ивановой Ольге Сергеевне, по окончании итогового собеседования следующих материалов: материалы проведения итогового собеседования на электронном носителе, списки участников, протоколы экспертов оценивания ответов участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории.

9.4. Обеспечить строгое соблюдение режима информационной безопасности.

9.5. Обеспечить своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования в срок до 25 января 2023 года.

9.6. Информировать медицинских работников, обслуживающих образовательную организацию, о проведении итогового собеседования.

9.7. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования.

9.8. Выделить в случае проведения итогового собеседования в дистанционной форме необходимого количества оборудованных рабочих мест, исходя из расчета количества участников итогового собеседования в дистанционной форме (общее время на одного участника итогового собеседования – до 25 минут, с учетом времени, необходимого на организацию подключения – 5-9 минут, и времени проведения итогового собеседования – 15-16 минут), количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на рабочее место) и экспертов (не менее одного на рабочее место).

9.9. Хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией.

9.10. Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании и согласия участников итогового собеседования или их родителей (законных представителей), уполномоченных лиц на обработку персональных данных участников итогового собеседования до 25 января 2023 г.

9.11. Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования.

10. Лобачеву Алексею Николаевичу, заведующему хозяйством обеспечить охрану общественного порядка накануне и строгое соблюдение пропускного режима в МКОУ Березовской КСШ-интернате в день проведения итогового собеседования.

11. Кузнецовой Елене Николаевне, учителю русского языка и литературы организовать консультации с обучающимися 9 класса по вопросам подготовки к проведению итогового собеседования.

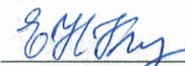
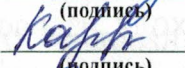

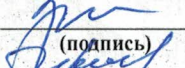
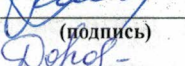
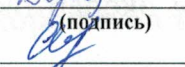
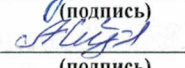
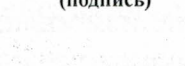
12. Дорофеевой Ирине Юрьевне, ответственному за сайт разместить нормативные документы по итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.

13. Карнауховой Ольге Васильевне, учителю иностранного языка внести изменения в расписание учебных занятий 08 февраля 2023года.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

М.П. Директор школы: _____ Ю.С. Зименкова

С приказом ознакомлен(а):

 (подпись)	Кузнецова Е.Н. (расшифровка подписи)	«19» января	2023года
 (подпись)	Карнаухова О.В. (расшифровка подписи)	«19» января	2023 года
 (подпись)	Семерова Н.И. (расшифровка подписи)	«19» января	2023 года
 (подпись)	Защайева Ю.В. (расшифровка подписи)	«19» января	2023 года
 (подпись)	Куркисева О.Я. (расшифровка подписи)	«19» января	20223года
 (подпись)	Дорофеева И.Ю. (расшифровка подписи)	«19» января	2023 года
 (подпись)	Мозер Н.И. (расшифровка подписи)	«19» января	20223года
 (подпись)	Лобачев А.Н. (расшифровка подписи)	«19» января	20223года