



Волгоградская область, Даниловский муниципальный район,
МКОУ Березовская кадетская (казацья) средняя школа-интернат

403385, Волгоградская область, Даниловский район, станция Березовская, улица Центральная, 7, телефон 5 – 41 – 39, факс 8 (844 61) 5 – 41 – 39, E-mail: ber_school2007@mail.ru

ПРИКАЗ

11.03.2024

№ 1/58

«О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году в МКОУ Березовской КСШ-интернате»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 26.02.2024 № 14 ""Об утверждении Положения о проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Волгоградской области", от 09.01.2024 года № 5 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Волгоградской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в 2024 году в МКОУ Березовской КСШ-интернате по программам начального общего и основного общего образования в штатном режиме в период с 13 марта по 22 марта 2024 года для обучающихся 11-х классов, с 19 марта 2024 г. по 17 мая 2024 г. для обучающихся 4-8 классов:

- обучающихся 4 класса по каждому из учебных предметов: "Русский язык", "Математика", "Окружающий мир";
- обучающихся 5 класса по каждому из учебных предметов: "Русский язык", "Математика", "История", "Биология";
- обучающихся 6 класса по каждому из учебных предметов: "Русский язык", "Математика";
- обучающихся 6 класса по учебным предметам: "История", "Биология", "География", "Обществознание для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- обучающихся 7 класса по каждому из учебных предметов: "Русский язык", "Математика", для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- обучающихся 8 класса по каждому из учебных предметов: "Русский язык", "Математика" – для всех классов в параллели; обучающихся 8 класса по учебным предметам: "История", "Биология", "География", "Обществознание", "Физика", "Химия" – для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2. Назначить лицом, ответственным за реализацию процедуры всероссийских проверочных работ в МКОУ Березовской КСШ-интернате Сигачёву Ирину Александровну, старшего методиста.

3. Сигачёвой Ирине Александровне, старшему методисту в МКОУ Березовской КСШ-интернате обеспечить:

- 4.1. Осуществление контроля за процедурой проведения ВПР учителями-предметниками МКОУ Березовской КСШ-интерната.
- 4.2. Проведение ВПР в сроки, установленные настоящим приказом, в соответствии с планом-графиком, размещенным в личных кабинетах муниципальных координаторов образовательных организаций системы ВПР на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>.
- 4.3. Предоставление в отдел образования в срок до 19 марта 2024 года графиков проведения всероссийских проверочных работ, заблаговременное информирование отдела образования об изменениях данных графиков.
- 4.4. Соблюдение информационной безопасности и исключение конфликта интересов при проведении ВПР.
- 4.5. Объективность на всех этапах проведения и проверки работ участников всероссийских проверочных работ.
- 4.6. Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР (не менее двух общественных наблюдателей).
- 4.7. Руководствоваться при проведении ВПР Положением о проведении всероссийских проверочных работ в Волгоградской области, утвержденным приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от от 26.02.2024 № 14
- 4.8. Провести инструктаж с организаторами в аудитории.
- 4.9. Своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком.
- 4.10. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи их классным руководителям.
- 4.11. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024г.
- 4.12. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 4.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 4.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно графику ВПР.
5. Проверочные Всероссийские работы проводить на 2, 3 уроках.
6. Утвердить комиссию по проверке ВПР в следующем составе:
 - Сигачёва Ирина Александровна, старший методист- председатель комиссии.

Члены комиссии:

- Васильев Дмитрий Андреевич, учитель физики и математики;
- Дорофеева Ирина Юрьевна, учитель математики;
- Карнаухова Ольга Васильевна, учитель математики и иностранного языка;
- Сигачёва Ирина Александровна, учитель истории и обществознания;

- Селезнева Надежда Николаевна, учитель ОРКСЭ;
- Шатова Наталия Александровна, учитель географии и биологии;
- Куркина Наталья Александровна, учитель химии и биологии;
- Кузнецова Елена Николаевна, учитель русского языка и литературы;
- Гергель Ирина Александровна; учитель начальных классов.
- Чарикова Ольга Николаевна, учитель русского языка и литературы.
- Зажигаева Любовь Ивановна, учитель начальных классов.
- Гергель Ирина Александровна, учитель начальных классов.

7. Утвердить список организаторов ВПР в аудиториях:

- Цухникиди Ольга Пантелеевна, учитель музыки;
- Волощук Антон Александрович, учитель физической культуры;
- Ключкова Оксана Викторовна, учитель начальных классов
- Васильев Дмитрий Андреевич, учитель физики и математики;
- Дорофеева Ирина Юрьевна, учитель математики;
- Карнаухова Ольга Васильевна, учитель математики и иностранного языка;
- Сигачёва Ирина Александровна, учитель истории и обществознания;
- Селезнева Надежда Николаевна, учитель ОРКСЭ;
- Шатова Наталия Александровна, учитель географии и биологии;
- Куркина Наталья Александровна, учитель химии и биологии;
- Кузнецова Елена Николаевна, учитель русского языка и литературы;
- Чарикова Ольга Николаевна, учитель русского языка и литературы.
- Стадникова Людмила Анатольевна, учитель технологии и ИЗО.

7. Утвердить план-график проведения ВПР в 2024году (см. Приложение №2) .

8. Организаторам в аудиториях проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

8.1. Перед выполнением работы провести инструктаж с участниками ВПР;

8.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника и сдать его старшему методисту. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле

на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.3. Соблюдать информационную безопасность, чтобы исключить конфликт интересов при проведении ВПР.

8.4. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

8.5. Получить от ответственного по школе за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

8.6. Выдать комплекты проверочных работ участникам;

8.7. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

8.8. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

8.9. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР по школе.

9. Утвердить общественных наблюдателей на время проведения ВПР:

- Евдокимова Елена Олеговна;

- Видишева Инга Валерьевна;

- Крылова Анна Леонидовна;

- Голубева Елена Александровна;

- Рябухина Анна Леонидовна;

- Чернов Сергей Валентинович;

- Петрова Татьяна Александровна;

- Броцкая Любовь Викторовна;

- Волощук Антон Александрович.

10. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8 классов, в которых проводятся ВПР:

9.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

9.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

9.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручки.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Карнауховой Ольге Васильевне, ответственному за составление учебного расписания внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

12. Утвердить график проведения ВПР в 2024 году см. Приложение № 2

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



МП Директор школы: _____

Ю.С. Зименкова

График проведения ВПР для обучающихся
 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов

№	Класс	Дата	Предмет	Организатор в аудитории
1.	4 класс	13.05.2024г.	Математика	Клочкова О.В.
		15.05.2024г.	Русский язык	
		17.05.2024г.	Окружающий мир	
2.	5 класс	11.05.2024г.	Математика	Дорофеева И.Ю.
		13.05.2024г.	Русский язык	Кузнецова Е.Н.
		16.05.2024г.	Биология	Шатова Н.А.
		14.05.2024г.	История	Селезнева Н.Н.
3.	6 класс	06.05.2024г.	Предмет по выбору 1	Селезнева Н.Н., Шатова Н.А.
		08.05.2024г.	Предмет по выбору 2	Селезнева Н.Н., Шатова Н.А.
		15.05.2024г.	Русский язык	Чарикова О.Н.
		17.05.2024г.	Математика	Дорофеева И.Ю.
4.	7 класс	06.05.2024г.	Математика	Васильев Д. А.
		16.05.2024г.	Русский язык	Чарикова О.Н.
		08.05.2024г.	Предмет по выбору 1	Шатова Н.А.
		30.04.2024г.	Предмет по выбору 2	Селезнева Н.Н.
5.	8 класс	30.04.2024г.	Математика	Васильев Д.А.
		23.04.2024г.	Предмет по выбору 1	Сигачёва И.А.
		26.04.2024г.	Предмет по выбору 2	Васильев Д.А., Шатова Н.А.
		17.05.2024г.	Русский язык	Зименкова Ю.С.
6.	11 класс	13.03.2024г.	История	Цухникиди О.П.