



Волгоградская область, Даниловский муниципальный район,
МКОУ Березовская кадетская (казацья) средняя школа-интернат

403385, Волгоградская область, Даниловский район, станция Березовская, улица Центральная, 7, телефон 5 – 41 – 39, факс 8 (844 61) 5 – 41 – 39,
E-mail: ber_school2007@mail.ru

ПРИКАЗ

20.03.2023

№ 1/70

«О начале приёма документов в первый класс на 2023– 2024 учебный год».

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"», приказа Министерства Просвещения РФ от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.03.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458», на основании Постановления Главы Даниловского муниципального района Волгоградской области от 06 марта 2023 года № 136-п «О закреплении образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы за территориями Даниловского муниципального района Волгоградской области» и в соответствии с Уставом школы, Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Березовскую кадетскую (казацью) среднюю школу-интернат, с целью организованного приема детей в ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс:
 - 1.2. Для детей, закреплённых за территорией МКОУ Березовской КСШ-интерната и имеющих преимущественное право приема с 01.04.2023г. года по 30.06.2023г., понедельник – пятница с 13.00-16.00.
 - 1.3. Для детей, не проживающих на закрепленной за школой территорией, с 03.07.2023г. до момента заполнения класса, но не позднее 31.08.2023г. понедельник – пятница 09.00 до 12.00.
2. Определить на 2023-2024 учебный год количество мест для обучающихся в первый класс – 25человек (1 класс), в соответствии с действующим санитарным

законодательством.

3. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов Сигачёву Ирину Александровну, старшего методиста.

4. Установить список лиц, привлеченных к приему заявлений и документов:
- Сигачёву Ирину Александровну, старшего методиста;
- Вдовину Наталью Алексеевну, секретаря.*

5. Назначить ответственным за консультирование заявителей Вдовину Н. А., секретаря школы. Телефон: 8(84461)5-44-39 График работы: понедельник – пятница 13.00 – 16.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

6. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, учитывать право граждан на первоочередное право, на внеочередное право, первоочередное право в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

7. Классному руководителю Носаевой Любови Ивановне и старшему методисту Сигачёвой Ирине Александровне провести организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников в срок до 31 марта 2023 года и ознакомить с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

8. С момента завершения приема заявлений (30.06.23) в течение 3 рабочих дней издать приказ о приёме на обучение детей в 1 класс.

9. Утвердить перечень документов для приема в 1 класс детей с закрепленных территорий:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа о родстве;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
 - копия документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
 - копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для регистрации по месту жительства;
 - справка с места работы родителя или законного представителя, если ребёнок претендует на приём вне очереди и в первую очередь;
 - копия заключения ПМПК – при необходимости.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и незарегистрированного на закрепленной

территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Оригиналы документов возвращаются, ксерокопии заверяются подписью директора и печатью учреждения и хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

10. Принятые документы и заявления регистрировать в журнале приема первоклассников.

11. После регистрации заявления о приеме родителям (законным представителям) выдается уведомление о получении документов.

12. Сигачёвой Ирине Александровне, старшему методисту:

- внести изменения в правила приема детей в школу, а также в шаблон заявления родителей согласно Федеральному закону от 02.12.2019 № 411-ФЗ;

- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 3 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу, рассказать о новой льготной категории – братьях и сестрах учеников, которые уже учатся в школе, и порядке их приема;

- готовить проекты приказов о зачислении.

13. Разместить данный приказ на сайте школы. Ответственный И.А. Сигачева, старший методист.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



М.П. Березовская КСШ-интернат Директор школы: Ю.С. Зименкова

С приказом ознакомлен(а):

<u>Н.А. Вдовина</u> (подпись)	Вдовина Наталья Алексеевна	20 марта 2023 года
<u>И.А. Сигачева</u> (подпись)	Сигачева Ирина Александровна	20 марта 2023 года
<u>Л.И. Носаева</u> (подпись)	Носаева Любовь Ивановна	20 марта 2023 года