



**Волгоградская область, Даниловский муниципальный район,
МКОУ Березовская кадетская (казацкая) средняя школа-интернат**

**403385, Волгоградская область, Даниловский район, станица Березовская, улица Центральная,
7, телефон 5 – 41 – 39. факс 8 (844 61) 5 – 41 – 39, E-mail: ber_school2007@mail.ru**

ПРИКАЗ

22.03.2018

№ 1/35

«Об усилении пропускного режима в школе-интернате»

В целях обеспечения безопасности учащихся, работников МКОУ Березовской кадетской (казацкой) средней школы-интерната, сохранности имущества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить беспрепятственный доступ в школу посторонних лиц.
2. Лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Школы или дежурным администратором, с записью в "Журнале регистрации посетителей", назначить ответственным дежурную техничку.
3. Ограничить нахождение законных представителей, пришедших встречать своих детей по окончании учебных занятий, кружков, секций, и иных посетителей в здании школы холлом (вестибюлем) первого этажа.
4. Законных представителей, пришедших забрать детей из группы продленного дня, пропускать в кабинеты группы продленного дня только после регистрации законных представителей в "Журнале регистрации посетителей" и предъявлении документа, удостоверяющего личность.
5. Встречи законных представителей с педагогическими работниками осуществлять только во внеурочное время в холле 1 этажа, на классных собраниях. В экстренных случаях пропуск законных представителей осуществляется на основании разрешения администрации школы и регистрацией в "Журнале регистрации посетителей", ответственный заместитель директора по УВР.
6. Классным руководителям 1 – 11 классов при организации открытых мероприятий, родительских собраний сообщать о проведении всех мероприятий в школе администрации школы.
7. Дежурной техничке, дежурному администратору, сторожам не допускать пребывание законных представителей и иных посетителей в учебных кабинетах и коридорах 1 – 2 этажей во время учебного процесса без разрешения администрации школы.
8. Запретить законным представителям и посетителям проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на вахте дежурной техничке и производить осмотр в присутствии хозяина сумки.
9. Сторожам запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителя директора по хозяйственной работе, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее.

10. Ключи от чердачных и технических помещений, подвалов, теплоузлов, электрощитовых, запасных выходов выдавать под роспись и только с разрешения администрации и хранить в недоступном месте.

11. Классным руководителям с 1 по 11 классы довести данный приказ до сведения законных представителей и учащихся.

12. Администратору сайта Дорофеевой И.Ю. разместить приказ о пропускном режиме на официальном сайте школы.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

М.П.  и.о. директора школы Ю.С. Зименкова

Выписка верна:

Секретарь  С.А. Чекунова

23.03.2018г.